

文字化け時の対処法①（Excelを利用する場合）

<はじめに（Bizcrewサイト）>

新しくデータをダウンロードする際、それまでに一度でもデータをダウンロードしたことがある場合は、「こちら」より以前のデータを削除したうえで新しいデータの生成をお願いいたします。（下図赤枠）



※Windowsをご利用の方→Shift_JIS、
Googleスプレッドシート/Numbers(MAC)をご利用の方→UTF-8にてDL

<文字コード変更手順（Excel）>

- ①ダウンロードしたCSVファイルを開き、ファイル上部の「データ」タブを選択（図1赤枠①）
- ②左上の「テキストまたはCSVから」を選択（図1赤枠②）
- ③ダウンロードより該当のCSVファイルを選択し、インポート、読み込みで完了（図2赤枠③）

図1

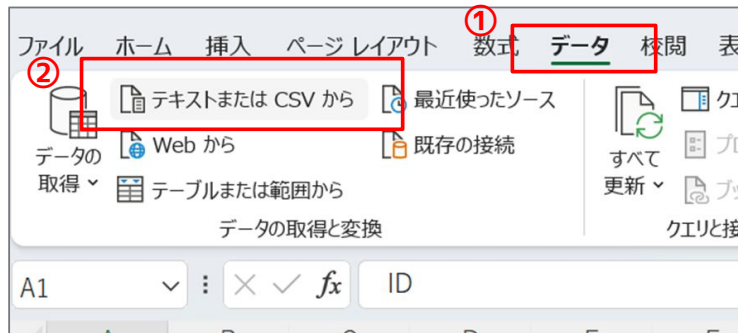
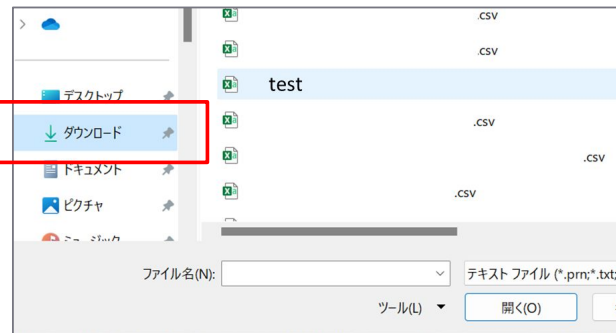


図2



<はじめに（Bizcrewサイト）>

新しくデータをダウンロードする際、それまでに一度でもデータをダウンロードしたことがある場合は、「こちら」より以前のデータを削除したうえで新しいデータの生成をお願いいたします。（下図赤枠）



※Windowsをご利用の方→Shift_JIS、
Googleスプレッドシート/Numbers(MAC)をご利用の方→UTF-8にてDL

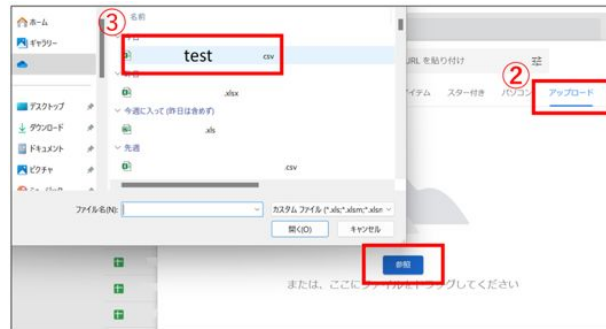
<インポート手順>

- ①スプレッドシートサイトへアクセスし、「ファイル選択ツールを開く」を選択（図1赤枠①）
- ②アップロードタブを選択（図2赤枠②）
- ③参照ボタンから該当ファイルを選択し、インポート完了（図2赤枠③）

図1



図2



<ダウンロード手順>

- ①Bizcrew画面上部「集計と管理」>データ集計からリード情報確認画面に遷移
- ②集計開始日時～集計終了日時を「**会期当日から会期終了日までの3日間**」に設定

データ集計

集計開始日時 2025/10/11 時 00 : 分 00 ~

集計終了日時 2025/11/10 時 23 : 分 59

文字コード UTF-8

データタイプ すべて

直近1ヶ月 直近1週間 本日

集計する

- ③文字コードを選択* > データタイプ「ブース訪問予約」を選択 > 集計する

※Windowsをご利用の方→Shift_JIS、
Googleスプレッドシート/Numbers(MAC)をご利用の方→UTF-8にてDL

※データタイプで「ブース訪問予約」を選択すると会期期間の選択案内が必ず表示される仕様となっております。

データ集計

集計開始日時 2025/10/11 時 00 : 分 00 ~

集計終了日時 2025/11/10 時 23 : 分 59

文字コード UTF-8

データタイプ ブース訪問予約

直近1ヶ月 直近1週間 本日

集計する

ブース訪問予約の「集計開始～集計終了」は高談日（会期の3日間）をご選択ください

Bizcrewの仕様上、一度生成されたCSVデータは翌日24時まで保持されます。
新しくデータをダウンロードする際、それまでに一度でもデータをダウンロードしたことがある場合は、「こちら」より以前のデータを削除したうえで新しいデータの生成をお願いいたします。（下図赤枠）



The screenshot shows a web interface for downloading CSV data. At the top, there's a header with three tabs. Below it, a main content area contains a card titled "[ブース訪問予約]商談..." with a sub-header "23 件". On the left of the card is a blue calendar icon. Below the icon, there are two lines of text: "※検索条件を変えた際にそれまで保持していたCSVは削除されます" and "※一度に100万件以上のCSVダウンロードはできません". Below these, there's a line of text: "最新版をダウンロードする場合は [こちら](#) から削除を行ってください". The word "こちら" is highlighted with a red rectangular box. To the right of the text is a dark blue button with a white download icon and the text "CSVダウンロード". Below the button, it says "生成日時 (11/10 16:44): 文字コード (UTF-8)".

※Windowsをご利用の方→Shift_JIS、
Googleスプレッドシート/Numbers(MAC)をご利用の方→UTF-8にてDL

電話番号の先頭の"0"を表示させる手順（Excel）

CSVファイルは「整数ではない数値は最初の0が消えてしまう」というMicrosoft Officeの仕様で電話番号の先頭の「0」がない状態で表示されます。

デフォルトで指数表記となっておりますので、電話番号としての表示を希望される場合は、「セルの書式設定」より「数値」に変換のうえ、以下の手順で電話番号にしてください。

①新しい列（下記画像B列）を挿入

②0を結合させるための数式を入力する（図1赤枠）→="0"&電話番号のセル（下記画像のA列）

ex) ="0"&A2

※2行目以降は数式のコピーをした場合、「-」が入力されているセルには0が余分に表示されますのでご注意ください。（図2赤枠）

図1

	A	B	C
1	電話番号		
2	8012345678	08012345678	
3	8012345679		
4	9012345678		
5	0120-123-456		
6			
7			
8			

図2

	A	B	C
1	電話番号		
2	8012345678	08012345678	
3	8012345679	08012345679	
4	9012345678	09012345678	
5	0120-123-456	00120-123-456	
6			
7			
8			